Cyngor sir ddinbych denbighshire County Council

Rhestr Cydnabyddiaeth Ariannol Aelodau 2026 - 2027

Mae'r ddogfen hon ar gael yn Saesneg. This document is available in English.

Rhestr Cydnabyddiaeth Ariannol Aelodau

Gwneir y Cynllun hwn o dan Fesur Llywodraeth Leol (Cymru) 2011, gan roi sylw i benderfyniadau Comisiwn Democratiaeth a Ffiniau Cymru o dan Ran 5A o Ddeddf Comisiwn Democratiaeth a Ffiniau Cymru etc. 2013.

1. Cyflog Sylfaenol

1.1. Bydd Cyflog Sylfaenol yn cael ei dalu i bob Aelod etholedig o'r Awdurdod

1.2. Yn unol â'r Rheoliadau, bydd cyfradd y Cyflog Sylfaenol yn cael ei hadolygu bob blwyddyn fel y penderfynir gan y Comisiwn Democratiaeth a Ffiniau Cymru.

1.3. Lle mae'r cyfnod swydd Aelod yn dechrau neu'n gorffen heblaw am ar ddechrau neu ddiwedd blwyddyn, bydd ei hawl ef/hi i gael y Cyflog Sylfaenol ar statws pro-rata.

1.4. Nid oes mwy nag un Cyflog Sylfaenol yn daladwy i Aelod o'r Awdurdod.

2. Cyflogau Uwch a Chyflogau Dinesig

2.1. Bydd Aelodau mewn swyddi penodol yn cael Uwch Gyflog fel y nodir yn **Atodlen 1**.

2.2. Yn unol â'r Rheoliadau, bydd y cyfraddau Uwch Gyflogau a Chyflogau Dinesig yn cael eu adolygu'n flynyddol fel y pennir gan Adroddiad Blynyddol neu Atodol gan Gomisiwn Democratiaeth a Ffiniau Cymru.

2.3. Dim ond un Uwch Gyflog neu Gyflog Dinesig sy'n daladwy i Aelod o'r Awdurdod

2.4. Ni all Aelod o'r Awdurdod gael ei dalu Uwch Gyflog a Chyflog Dinesig.

2.5. Mae pob Cyflog Uwch a Dinesig yn cynnwys y Cyflog Sylfaenol.

2.6. Ni chaiff Cyflog Uwch ei dalu i fwy na nifer yr aelodau a bennir gan y Comisiwn Democratiaeth a Ffiniau Cymru yn ei Adroddiad Blynyddol ac ni all fod yn fwy na hanner cant y cant o gyfanswm aelodaeth yr awdurdod, ac eithrio i gynnwys swydd Uwch Gyflog dros dro i gyflenwi ar gyfer absenoldeb teuluol y deiliad swydd a benodwyd.

2.7. Ni chaiff aelod sy'n derbyn uwch gyflog Band 1 neu Fand 2 dderbyn cyflog gan unrhyw Awdurdod Parc Cenedlaethol nac Awdurdod Tân ac Achub y mae'r aelod wedi'i benodi neu ei enwebu iddo.

2.8. Ni chaiff aelod sy'n derbyn cyflog prif gyngor Band 1 neu Fand 2 dderbyn taliad gan gyngor cymuned neu gyngor tref y mae'n aelod ohono, ac eithrio treuliau teithio a chynhaliaeth a chyfraniadau tuag at gostau gofal a chymorth personol.

2.9. Lle mae'r tymor Aelod sy'n derbyn Uwch Gyflog neu Gyflog dinesig yn dechrau neu'n gorffen tu allan i ddechrau neu ddiwedd y flwyddyn arferol, bydd ei hawl ef/hi i Gyflog fod yn pro-rata.

3. Penderfyniad i Beidio â Derbyn y Lwfans

3.1. Gall Aelod, drwy hysbysiad ysgrifenedig a gyflwynir i Swyddog Priodol yr awdurdod, yn bersonol ddewis peidio â derbyn unrhyw ran o'i hawl i unrhyw gyflog, lwfans neu ffi sy'n daladwy o dan y Cynllun hwn o'r dyddiad a nodir yn yr hysbysiad.

4. Atal Aelod

4.1. Pan fydd Aelod o'r Awdurdod yn cael ei atal, yn llwyr neu'n rhannol, o'i gyfrifoldebau neu ddyletswyddau fel Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, mae rhan y Cyflog Sylfaenol sy'n daladwy iddo / iddi mewn perthynas â'r cyfnod y mae ef neu hi yn cael ei atal yn cael ei ddal yn ôl gan yr Awdurdod (Adran 155 (1) o'r Mesur).

4.2. Pan fydd Aelod sy'n derbyn Uwch Gyflog yn cael ei atal, yn llwyr neu'n rhannol, rhag bod yn Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, rhaid i'r Awdurdod peidio â gwneud taliadau Uwch Gyflog i'r Aelod drwy gydol cyfnod yr ataliad (Adran 155 (1) o'r Mesur). Os yw'r atal rhannol yn ymwneud yn unig ag elfen chyfrifoldeb penodol y taliad, gall yr aelod gadw'r Cyflog Sylfaenol.

Rhestr Cydnabyddiaeth Ariannol Aelodau

5. Ad-dalu cyflogau, lwfansau neu ffioedd

5.1. Pan fydd taliad unrhyw gyflog, lwfans neu ffi wedi cael ei wneud i Aelod o'r Awdurdod neu Aelod Cyfetholedig mewn perthynas ag unrhyw gyfnod pan fydd yr Aelod dan sylw:

(a) wedi'i h/atal neu ei h/atal dros dro o ddyletswyddau neu gyfrifoldebau Aelod / Aelod Cyfetholedig yn unol â Rhan 3 o'r Ddeddf 2000 neu â rheoliadau a wnaed o dan y Ddeddf honno;

(b) wedi rhoi'r gorau ar fod yn Aelod o'r Awdurdod neu'r Aelod Cyfetholedig

(c) neu mewn unrhyw ffordd arall heb yr hawl i dderbyn cyflog, lwfans neu ffi mewn cysylltiad â'r cyfnod hwnnw,

bydd yr Awdurdod yn ei wneud yn ofynnol bod y cyfryw ran o'r lwfans sy'n ymwneud ag unrhyw gyfnod o'r fath yn cael ei ad-dalu.

6. Taliadau

6.1. Bydd taliadau'r holl lwfansau yn cael eu gwneud mewn rhandaliadau o un rhan o ddeuddeg o hawl blynyddol yr Aelod.

6.2. Pan fydd y taliad wedi arwain at Aelod yn derbyn mwy nag ganddo / ganddi hawl i gyflogau, lwfansau neu ffioedd y bydd yr Awdurdod yn gofyn bod y rhan honno sy'n ordaliad yn cael ei ad-dalu.

6.3. Mae'r holl daliadau yn ddarostyngedig i'r dreth briodol a didyniadau Yswiriant Gwladol.

7. Cyfraniad tuag at Gostau Gofal a Chymorth Personol

7.1. Bydd Cyfraniad tuag at Gostau Gofal a Chymorth Personol yn cael ei roi i Aelod neu Aelod Cyfetholedig, sydd â chyfrifoldeb gofalu am blant neu oedolion dibynnol, ar yr amod bod yr Aelod yn mynd i gostau wrth ddarparu gofal o'r fath wrth wneud dyletswyddau 'cymeradwy' y cyngor.

7.2. Mae Cyfraniad tuag at Gostau Gofal a Chymorth Personol yn gymwys mewn perthynas â phlant dibynnol ac oedolion dibynnol y mae'r Aelod neu'r Aelod

Cyfetholedig yn gallu dangos bod angen gofal arnynt. Os oes gan Aelod neu Aelod Cyfetholedig fwy nag un dibynnydd, caiff yr Aelod hawlio mwy nag un lwfans, ar yr amod y gall yr Aelod ddangos bod angen gwneud trefniadau ar wahân ar gyfer gofal. Beirniadir pob achos yn ôl ei rinweddau ei hun.

7.3. Gall aelodau cymwys wneud cais am Gyfraniad tuag at Gostau Gofal a Chymorth Personol ar gyfer costau gwirioneddol gyda derbynneb, fel y nodir yn Atodlen 1. Dylai'r holl hawliadau am Lwfans Gofal gael eu gwneud ar y ffurflen yn rhoi manylion amseroedd, dyddiadau a rhesymau dros hawlio. Mae'n ofynnol i roi derbynebau ar gyfer y trefniant gofal anffurfiol a ffurfiol.

8. Absenoldeb Teuluol

8.1. Mae hawl gan Aelodau o dan ddarpariaethau'r Rheoliadau Absenoldeb Teuluol ar gyfer Aelodau Awdurdodau Lleol (Cymru) 2013 i gyfnod o absenoldeb teuluol, lle os ydynt yn bodloni'r amodau a ragnodir mai ganddynt hawl i fod yn absennol o gyfarfodydd yr awdurdod.

8.2. Wrth gymryd absenoldeb teuluol mae gan Aelodau’r hawl i gadw cyflog sylfaenol beth bynnag yw eu cofnod presenoldeb yn union cyn cychwyn yr absenoldeb teuluol.

8.3. Petai ddeiliad uwch gyflog yn gymwys i gael absenoldeb teuluol byddant yn gallu parhau i dderbyn eu cyflog uwch drwy gydol yr absenoldeb.

8.4. Os bydd yr awdurdod yn cytuno ei bod yn angenrheidiol i wneud apwyntiad eilydd i ddirprwyo dros absenoldeb teuluol y deiliad uwch gyflog bydd yr Aelod sy’n dirprwyo yn gymwys i dderbyn uwch gyflog hefyd os yw'r awdurdod yn penderfynu felly.

8.5. Os bydd y taliad i’r apwyntiad eilydd yn achosi’r awdurdod i dorri’r ‘cap’ ar ei nifer uchaf o uwch gyflogau, bydd ychwanegiad at yr uchafswm yn cael ei ganiatáu am gyfnod apwyntiad yr eilydd.

Rhestr Cydnabyddiaeth Ariannol Aelodau

9. Absenoldeb Salwch Hirdymor

9.1 Mae Fframwaith Comisiwn Democratiaeth a Ffiniau Cymru yn darparu trefniadau penodol ar gyfer salwch hirdymor, fel y nodir isod:

- Diffinnir salwch hirdymor fel absenoldeb ardystiedig sy'n para mwy na phedair wythnos.
- Uchafswm hyd yr absenoldeb salwch o dan y trefniadau hyn yw 26 wythnos, neu hyd nes y daw cyfnod swydd yr unigolyn i ben, pa un bynnag sydd gynharaf. Fodd bynnag, os caiff yr unigolyn ei ailbenodi, bydd unrhyw ran sy'n weddill o'r cyfnod o 26 wythnos yn cael ei chynnwys.
- O fewn y paramedrau hyn, caiff deiliad uwch gyflog sydd ar absenoldeb salwch hirdymor barhau i dderbyn y gydnabyddiaeth ariannol sy'n berthnasol i'r swydd a ddelir, os bydd yr awdurdod yn penderfynu hynny.
- Mater i'r awdurdod yw penderfynu a ddylid penodi dirprwy, ond bydd y dirprwy yn gymwys i gael yr uwch gyflog sy'n briodol i'r swydd.
- Os bydd talu dirprwy yn golygu bod yr awdurdod yn mynd dros uchafswm nifer yr uwch gyflogau sy'n daladwy ar gyfer yr awdurdod hwnnw, fel y nodir yn yr Adroddiad Blynyddol, caniateir un uwch gyflog ychwanegol am gyfnod y dirprwyaeth.
- Pan fydd awdurdod yn cytuno ar ddirprwyaeth â thâl, rhaid hysbysu Comisiwn Democratiaeth a Ffiniau Cymru o fewn 14 diwrnod i'r penderfyniad, gan gynnwys manylion y swydd benodol ac amcangyfrif o hyd y ddirprwyaeth. Rhaid diwygio Atodlen Gydnabyddiaeth Ariannol yr awdurdod yn unol â hynny.
- Nid yw'r darpariaethau uchod yn berthnasol i aelodau etholedig o brif gynghorau nad ydynt yn ddeiliaid uwch swyddi, gan eu bod yn parhau i dderbyn y cyflog sylfaenol am o leiaf chwe mis waeth beth fo'u presenoldeb. Mater i'r awdurdod yw unrhyw estyniad y tu hwnt i'r cyfnod hwn.

Rhestr Cydnabyddiaeth Ariannol Aelodau

10. Taliadau i Aelodau Cyfetholedig

10.1. Rhaid i ffi ddyddiol Aelodau Cyfetholedig (gyda darpariaeth ar gyfer taliadau hanner diwrnod ac awr) gael ei thalu i aelodau cyfetholedig, ar yr amod eu bod yn Aelodau Cyfetholedig statudol gyda hawliau pleidleisio.

10.2. Bydd taliadau yn cymryd i ystyriaeth amser yn teithio yn ôl ac ymlaen i leoliad y cyfarfod, amser rhesymol ar gyfer paratoi a hyd y cyfarfod (hyd at uchafswm y gyfradd ddyddiol).

10.3. Mae'r Rheolwr Gwasanaethau Democrataidd yn cael ei ddynodi fel y "swyddog priodol" a bydd yn pennu amser paratoi, amser teithio a hyd y cyfarfod, bydd y ffi yn cael ei dalu ar sail y penderfyniad hwn.

10.4. Gall y Rheolwr Gwasanaethau Democrataidd penderfynu o flaen llaw a yw cyfarfod yn cael ei raglennu ar gyfer diwrnod llawn a bydd y ffi yn cael ei dalu ar sail y penderfyniad hwn hyd yn oed os yw'r cyfarfod yn dod i ben cyn mae pedair awr wedi mynd heibio.

10.5. Bydd ffioedd yn cael eu talu i aelodau cyfetholedig am fynychu, pan fo hynny wedi'i awdurdodi fel rhan o'u rôl a'u dyletswyddau, gyfarfodydd, pwyllgorau eraill, gweithgorau gan gynnwys grwpiau gorchwyl a gorffen, cyfarfodydd ymlaen llaw â swyddogion, sesiynau hyfforddi, cynadleddau, ac unrhyw gyfarfod ffurfiol arall y gofynnir iddynt ei fynychu. Ni thelir ffi am fynychu fel sylwedydd yn unig nac os nad yw'r presenoldeb wedi'i awdurdodi.

10.6. Mae cyfarfod hanner diwrnod yn cael ei ddiffinio fel hyd at 4 awr.

10.7. Diffinnir cyfarfod diwrnod llawn fel cyfarfod sy'n para 4 awr neu fwy.

10.8. Mae'r ffi diwrnod, hanner diwrnod ac awr ar gyfer Cadeiryddion y Pwyllgor Safonau a'r Pwyllgor Archwilio, fel y pennir gan Gomisiwn Democratiaeth a Ffiniau Cymru, yn cael ei nodi yn **Atodlen 1**.

10.9. Mae'r ffi diwrnod, hanner diwrnod ac awr ar gyfer Aelodau Cyfetholedig statudol gyda hawliau pleidleisio, fel y pennir gan Gomisiwn Democratiaeth a Ffiniau Cymru, yn cael ei nodi yn **Atodlen 1**.

Rhestr Cydnabyddiaeth Ariannol Aelodau

11. Lwfansau Teithio a Chynhaliaeth

11.1. Egwyddorion Cyffredinol

11.2. Gall Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig hawlio costau teithio wrth deithio ar fusnes yr Awdurdod ar gyfer 'dyletswyddau cymeradwy' fel y nodir yn **Atodlen 2**. Lle bo aelodau'n teithio ar fusnes yr Awdurdod y disgwylir iddynt ei deithio gan ddefnyddio'r dull mwyaf cost-effeithiol. Wrth asesu cost-effeithiolrwydd bydd ystyriaeth yn cael ei roi i amser teithio. Gall cais costau gan Aelod nad yw'n teithio gan ddefnyddio'r dull mwyaf cost-effeithiol yn cael ei leihau gan y swm priodol.

11.3. Lle'n bosibl dylai Aelodau rannu cludiant.

11.4. Dylai'r pellter a hawlir am filltiroedd fod am y daith fyrraf resymol ar y ffordd o'r man ymadael at y pwynt lle mae'r ddyletswydd yn cael ei berfformio, ac yn yr un modd o'r man ddyletswydd i'r lle ddychwelyd.

11.5. Mae cyfraddau Lwfansau Teithio a Chynhaliaeth Aelodau wedi'u nodi yn **Atodlen 3** ac maent yn destun adolygiad blynyddol gan Gomisiwn Democratiaeth a Ffiniau Cymru.

11.6. Pan fydd Aelod yn cael ei h/atal yn llwyr neu'n rhannol o'i ch/gyfrifoldebau neu ddyletswyddau fel Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, rhaid i unrhyw lwfansau teithio a chynhaliaeth sy'n daladwy iddo / iddi mewn perthynas â'r cyfnod y mae ef neu hi yn cael ei h/atal cael ei ddal yn ôl gan yr Awdurdod.

12. Teithio mewn Cerbyd Personol

12.1. Mae Comisiwn Democratiaeth a Ffiniau Cymru wedi penderfynu y dylai'r cyfraddau teithio uchaf sy'n daladwy fydd y cyfraddau a nodir gan Gyllid a Thollau Ei Mawrhydi ar gyfer y defnydd o geir preifat, beiciau modur a beiciau pedal yn ogystal ag unrhyw atodiad teithwyr.

12.2. Mae'r cyfraddau milltiredd ar gyfer cerbydau preifat fel y pennir gan Gomisiwn Democratiaeth a Ffiniau Cymru wedi'u nodi yn **Atodlen 3**.

12.3. Pan fydd Aelod yn defnyddio ei g/cherbyd preifat ar gyfer dibenion dyletswydd gymeradwy, rhaid i'r cerbyd gael ei yswirio at ddefnydd busnes. Rhaid darparu prawf o yswiriant priodol i'r Awdurdod ar gais.

13. Teithio ar Gludiant Cyhoeddus

13.1. Taith Trên / Bws

Oni bai bod caniatâd arbennig wedi'i rhoi, bydd pob tocyn a brynir yn docyn ail-ddosbarth.

13.2. Costau Tacsi

Bydd costau tacsi ond yn cael eu had-dalu lle mae eu defnydd wedi eu caniatáu ar gyfer achosion brys, lle nad oes cludiant cyhoeddus ar gael yn rhesymol, neu mae gan Aelod angen personol penodol. Bydd ad-daliad ar sail derbynneb yn unig.

13.3. Costau Teithio Eraill

Bydd hawl gan Aelodau i gael ad-daliad ffioedd tollau, ffioedd parcio, garejis dros nos a chostau eraill sy'n gysylltiedig â theithio angenrheidiol. Bydd ad-daliad fod ar sail derbynneb yn unig.

14. Llety Dros Nos

14.1. Bydd aros dros nos yn cael ei ganiatáu lle mae busnes yr Awdurdod yn ymestyn i ddau ddiwrnod neu fwy yn unig, neu os yw'r lleoliad ar bellter o'r fath y byddai teithio'n gynnar yn y bore neu'n hwyr y nos yn afresymol. Rhaid cael caniatâd ymlaen llaw gan y Rheolwr Gwasanaethau Democrataidd ar gyfer pob arhosiad dros nos.

14.2. Bydd archebu uniongyrchol o lety dros nos gan Aelod yn cael ei ganiatáu mewn achos o argyfwng yn unig. Bydd ad-dalu dim ond ar gynhyrchu derbynneb a bydd ar lefel a ystyrir yn rhesymol ac nid yn fwy na'r cyfraddau a nodir yn **Atodlen 3**.

Rhestr Cydnabyddiaeth Ariannol Aelodau

15. Lwfans Cynhaliaeth

15.1. Mae'r gyfradd cynhaliaeth ddiwrnod i gwrdd â chostau prydau bwyd a lluniaeth mewn cysylltiad â dyletswyddau cymeradwy (gan gynnwys brecwast pan na ddarperir fel rhan o lety dros nos) yn cael ei nodi yn **Atodlen 3**. Mae'r gyfradd ddyddiol uchaf yn cwmpasu cyfnod o 24 awr a gellir ei hawlio ar gyfer unrhyw bryd sy'n berthnasol, gan ddarparu fod cais o'r fath yn cael ei gefnogi gan dderbynebau)

15.2. Nid oes darpariaeth ar gyfer hawliadau cynhaliaeth o fewn y Sir.

16. Pensiynau

16.1. Bydd yr Awdurdod yn galluogi ei aelodau sy'n gymwys i ymuno â'r Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol.

17. Cydymffurfiaeth

17.1. Yn unol â'r Rheoliadau, rhaid i'r Awdurdod gydymffurfio â gofynion y Comisiwn mewn perthynas â'r monitro a chyhoeddi taliadau a wnaed i aelodau ac aelodau cyfetholedig fel y nodir yn **Atodlen 4**.

Atgoffir yr Aelodau bod ceisiadau treuliau yn destun archwilio mewnol ac allanol.

Atodlen 1

Rhestr Cydnabyddiaeth Ariannol 2026-27

Aelodau Sydd â'r Hawl i Gyflog Sylfaenol

Swm Blynyddol Cyflog Sylfaenol - £21,044

Yr aelodau etholedig canlynol o'r awdurdod a enwir:

- Y Cynghorydd Michelle Blakeley-Walker

Rhestr Cydnabyddiaeth Ariannol Aelodau

- Y Cynghorydd Joan Butterfield
- Y Cynghorydd Ellie Chard
- Y Cynghorydd Kelly Clewett
- Y Cynghorydd Ann Davies
- Y Cynghorydd Pauline Edwards
- Y Cynghorydd Chris Evans
- Y Cynghorydd Ian Evans
- Y Cynghorydd Justine Evans
- Y Cynghorydd Jon Harland
- Y Cynghorydd Elen Heaton
- Y Cynghorydd Martyn Hogg
- Y Cynghorydd Carol Holliday
- Y Cynghorydd Alan James
- Y Cynghorydd Delyth Jones
- Y Cynghorydd Paul Keddie
- Y Cynghorydd Diane King
- Y Cynghorydd James May
- Y Cynghorydd Barry Mellor
- Y Cynghorydd Terry Mendies
- Y Cynghorydd Raj Metri
- Y Cynghorydd Merfyn Parry
- Y Cynghorydd Arwel Roberts
- Y Cynghorydd Gareth Sandilands
- Y Cynghorydd Rhys Thomas
- Y Cynghorydd Tony Thomas
- Y Cynghorydd Andrea Tomlin
- Y Cynghorydd Ben Williams
- Y Cynghorydd Cheryl Williams
- Y Cynghorydd David Williams
- Y Cynghorydd Eryl Williams
- Y Cynghorydd Huw Williams

Rhestr Cydnabyddiaeth Ariannol Aelodau

- Y Cynghorydd Emrys Wynne

Uwch Gyflogau (Yn Cynnwys Cyflog Sylfaenol)

1. Arweinydd y Cyngor - Y Cynghorydd Hugh Evans - £67,079
2. Dirprwy Arweinydd y Cyngor - Y Cynghorydd Huw Hilditch-Roberts - £46,955
3. Aelod Cabinet - Y Cynghorydd James Elson - £40,247
4. Aelod Cabinet - Y Cynghorydd Bobby Feeley - £40,247
5. Aelod Cabinet - Y Cynghorydd Brian Jones - £40,247
6. Aelod Cabinet - Y Cynghorydd Geraint Lloyd-Williams - £40,247
7. Aelod Cabinet - Y Cynghorydd Will Price - £40,247
8. Aelod Cabinet - Y Cynghorydd Anton Sampson - £40,247
9. Cadeirydd y Pwyllgor Craffu Partneriaethau - Y Cynghorydd Julie Matthews - £31,567
10. Cadeirydd y Pwyllgor Craffu Cymunedau - Y Cynghorydd Karen Edwards - £31,567
11. Cadeirydd y Pwyllgor Craffu Perfformiad - Y Cynghorydd Alan Hughes - £31,567
12. Cadeirydd y Pwyllgor Cynllunio - Y Cynghorydd Mark Young - £29,657[1]
13. Cadeirydd y Pwyllgor Trwyddedu - Y Cynghorydd Gwyneth Ellis - £31,567
14. Arweinydd y Grŵp Mwyaf o'r Gwrthbleidiau - Y Cynghorydd Jason McLellan - £31,567

Gellir talu uchafswm o 17 o uwch gyflogau yng Nghyngor Sir Ddinbych, ac nid aed dros yr uchafswm hwn.

Cyflogau Dinesig (Yn Cynnwys Cyflog Sylfaenol)

- Arweinydd Dinesig (Cadeirydd y Cyngor) – Gwag ar hyn o bryd - £31,567
- Dirprwy Arweinydd Dinesig (Is-gadeirydd y Cyngor) – Y Cynghorydd Peter Scott - £25,253

[1] Gwrthododd y Cynghorydd Young y cynnydd cyflog ar gyfer 2026-27.

Rhestr Cydnabyddiaeth Ariannol Aelodau

Hawl Fel Aelodau Cyfetholedig Statudol

- Cadeirydd Pwyllgor Safonau – Maggie Griffiths - £268 ffi ddyddiol, £134 ffi hanner diwrnod, £33.50 ffi awr
- Aelodau Cyfetholedig Statudol – Pwyllgor Safonau - Gordon Hughes, Kate Robertson, Claire Blanchard, Robert Weston - £210 ffi ddyddiol, £105 ffi hanner diwrnod, £26.25 ffi awr
- Aelodau Cyfetholedig Statudol – Pwyllgorau Craffu - Neil Roberts, Colette Owen - £210 ffi ddyddiol, £105 ffi hanner diwrnod, £26.25 ffi awr
- Cadeirydd Pwyllgor Llywodraethu ac Archwilio – David Stewart - £268 ffi ddyddiol, £134 ffi hanner diwrnod, £33.50 ffi awr
- Aelodau Cyfetholedig Statudol – Pwyllgor Llywodraethu ac Archwilio – Christine Weston - £210 ffi ddyddiol, £105 ffi hanner diwrnod, £26.25 ffi awr

Aelodau Sy'n Gymwys i Dderbyn Cyfraniad Tuag at Gostau Gofal a Chymorth Personol

Pob Aelod –

- Costau gofal ffurfiol (wedi cofrestru ag Arolygiaeth Gofal Cymru) i'w talu yn unol â thystiolaeth.
- Costau gofal anffurfiol (heb gofrestru) i'w talu hyd at gyfradd uchaf sy'n gyfwerth â Chyflog Byw Gwirioneddol y DU ar yr adeg pan aethpwyd i'r costau.

Atodlen 2

Polisi ar gyfer Talu Costau Teithio a Chynhaliaeth

Cymeradwywyd y dyletswyddau yn y polisi hwn ar gyfer talu costau teithio a chynhaliaeth. Ni thelir costau cynhaliaeth am ddyletswyddau a gyflawnir o fewn ffiniau'r sir.

Pan fydd Aelodau yn cyflwyno hawliadau am gostau teithio a chynhaliaeth, byddant yn sicrhau bod pob hawliad yn cydymffurfio â'r polisi hwn, a thrafodir unrhyw ymholiadau

sydd gan aelod ynghylch siwrneiau unigol sy'n gymwys i gael eu talu neu beidio, â'r Gwasanaethau Democrataidd cyn y caiff ei roi ar y ffurflen hawlio.

Bydd ffurflenni hawlio a gyflwynir gan aelodau yn cynnwys dim ond manylion hawliadau a dyletswyddau a gyflawnir ar ran, ac sy'n daladwy gan Gyngor Sir Ddinbych.

Dyletswyddau Cymeradwy a Thelir Costau: -

- mynychu cyfarfod yr Awdurdod neu unrhyw bwyllgor i'r Awdurdod, neu unrhyw gorff y mae'r Awdurdod yn gwneud penodiadau neu enwebiadau iddynt, neu unrhyw bwyllgor i gorff o'r fath a bod y cynghorydd sy'n gwneud hawliad yn aelod o'r pwyllgor neu'r corff y mae'n gwneud hawliad amdano.
- mynychu cyfarfod unrhyw gymdeithas o awdurdodau y mae'r Awdurdod yn aelod, a bod y cynghorydd sy'n gwneud yr hawliad wedi'i benodi gan yr Awdurdod fel cynrychiolydd.
- cynghorydd wedi'i enwebu gan yr Awdurdod i fynychu, mewn unrhyw gyfarfod arall a awdurdodwyd gan yr Awdurdod neu gan bwyllgor i'r Awdurdod, neu gan bwyllgor ar y cyd i'r Awdurdod ac un neu fwy o Awdurdodau eraill.
- dyletswydd a gyflawnir gan aelod o'r Cabinet at ddiben cyflawni/ neu mewn cyswllt â chyflawni swyddogaethau'r Cabinet.
- dyletswydd a gyflawnir yn unol â rheol sefydlog sy'n gofyn bod Aelod neu Aelodau yn bresennol pan gaiff dogfennau tendro eu hagor;
- dyletswydd awdurdodedig a gyflawnir mewn perthynas â chyflawni unrhyw swyddogaeth yr Awdurdod sy'n rhoi awdurdod neu'n gofyn bod yr Awdurdod yn arolygu neu awdurdodi arolygiadau o safleoedd.
- presenoldeb awdurdodedig mewn unrhyw ddigwyddiad hyfforddi neu ddatblygu a gymeradwyir gan yr Awdurdod neu ei Gabinet;

Ni fydd aelodau yn hawlio costau ar gyfer y dyletswyddau canlynol:

- **Ni** thelir am gostau sydd wedi codi wrth fynychu cyfarfodydd fel arsyllwyr.
- **Ni** thelir costau sy'n codi am fynychu digwyddiadau dinesig neu gymdeithasol a drefnir gan yr Awdurdod neu sefydliad allanol (p'run ai yw'r cynghorydd wedi ei

wahodd neu beidio i'r digwyddiad). Mae'r rhain yn cynnwys mynychu digwyddiadau seremonïol dinesig, digwyddiadau sy'n nodi agoriad adeiladau neu adeiladau wedi'u hadnewyddu, neu wasanaethau neu ddigwyddiadau cyhoeddusrwydd.

Bydd yr eithriadau canlynol yn berthnasol:

Gellir hawlio am gostau ar gyfer y dyletswyddau canlynol:

- Aelodau'r Cabinet yn mynychu cyfarfod o Bwyllgor Craffu neu Bwyllgor Llywodraethu ac Archwilio ar ôl cael eu gwahodd neu sy'n ofynnol i fynychu'r cyfarfod gan y Pwyllgor Craffu neu'r Pwyllgor Llywodraethu ac Archwilio.
- Cadeirydd Pwyllgor Craffu neu'r Pwyllgor Llywodraethu ac Archwilio yn mynychu cyfarfod o'r Cabinet;
- Aelod o Bwyllgor Craffu neu'r Pwyllgor Llywodraethu ac Archwilio yn mynychu cyfarfod o'r Cabinet yn unol â chais y Pwyllgor;
- Cynghorydd yn mynychu cyfarfod i'r Awdurdod, neu unrhyw bwyllgor i'r Awdurdod, fel arsyllwr lle mae'r materion a drafodir yn berthnasol yn uniongyrchol, neu'n effeithio'n uniongyrchol â ward y cynghorydd (fel arfer bydd yr eithriad hwn yn cael ei gyfyngu i faterion sy'n effeithio'n sylweddol ar ward penodol, yn hytrach na materion sy'n effeithio llawer o wardiau; dylid trafod unrhyw ymholiadau â'r Gwasanaethau Democrataidd cyn cyflwyno'r hawliad);
- Cadeirydd ac Is-Gadeirydd y Cyngor yn mynychu digwyddiadau dinesig fel rhan o'u dyletswyddau dinesig swyddogol i'r Awdurdod.

Atodlen 3

Costau Milltiroedd

- Cerbydau modur o bob maint
    - Hyd at 10,000 milltir - 55 ceiniog y filltir
    - Dros 10,000 milltir - 25 ceiniog y filltir
- Beiciau modur preifat - 24 ceiniog y filltir

Rhestr Cydnabyddiaeth Ariannol Aelodau

- Beiciau - 20 ceiniog y filltir
- Tâl ychwanegol am deithwyr eraill - 5 ceiniog y filltir

Lwfans Cynhaliaeth

Mae'r gyfradd gynhaliaeth diwrnod yw hyd at uchafswm o £28 ac yn cwmpasu cyfnod o 24 awr a gellir ei hawlio ar gyfer unrhyw bryd, os berthnasol, ac os gefnogir gan dderbynebau.

Ni chaniateir ad-dalu ar gyfer ddiodydd alcoholig.

Llety dros nos

Uchafswm y lwfansau ar gyfer aros dros nos yw £200 ar gyfer Llundain a £95 ar gyfer mannau eraill. Mae uchafswm o £30 ar gael ar gyfer aros dros nos gyda ffrindiau neu berthnasau tra ar ddyletswydd gymeradwy.Y

Atodlen 4

Cydymffurfiaeth

- Bydd yr awdurdod yn trefnu i gyhoeddi ar wefan y cyngor y cyfanswm a dalwyd ganddo i bob aelod ac aelod cyfetholedig o ran cyflogau, lwfansau, ffioedd ac ad-daliadau ddim hwyrach na 30 Medi yn dilyn diwedd y flwyddyn y mae'n ymwneud ag ef. Er budd tryloywder bydd hyn yn cynnwys cydnabyddiaeth o bob penodiad gwasanaethau cyhoeddus a gynhelir gan aelodau etholedig.
- Bydd yr awdurdod yn cyhoeddi ar wefan y cyngor datganiad o gyfrifoldeb sylfaenol cynghorydd a disgrifiadau rôl ar gyfer deiliaid swyddi uwch gyflog, sy’n nodi'n glir y dyletswyddau disgwyliedig.
- Bydd yr awdurdod yn cyhoeddi ar wefan y cyngor yn flynyddol y Rhestr o Gydnabyddiaeth Ariannol Aelodau ddim hwyrach na 31 Gorffennaf yn y flwyddyn y mae’r Rhestr yn cyfeirio ati.
- Bydd yr awdurdod yn anfon copi o'r Rhestr i'r Comisiwn Democratiaeth a Ffiniau Cymru ddim hwyrach na 31 Gorffennaf yn y flwyddyn y mae’r Rhestr yn cyfeirio ati.

Rhestr Cydnabyddiaeth Ariannol Aelodau

- Bydd yr awdurdod yn cadw cofnodion o bresenoldeb aelodau / aelodau cyfetholedig mewn cyfarfodydd o'r cyngor, cabinet a phwyllgorau a dyletswyddau cymeradwy eraill y mae aelod / aelodau cyfetholedig yn cyflwyno cais am ad-daliad amdanynt.
- Bydd yr awdurdod yn trefnu i gyhoeddi ar wefan y cyngor yr adroddiadau blynyddol a baratoir gan yr aelodau.
- Pan fydd yr awdurdod yn cytuno i dalu dirprwy am gyfnod absenoldeb teuluol, bydd yn rhoi gwybod i'r Comisiwn Democratiaeth a Ffiniau Cymru o fewn 14 diwrnod o'r penderfyniad gyda'r manylion gan gynnwys y swydd benodol a hyd y dirprwyad.