|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Rheoliadau Sgorio Hylendid Bwyd (Cymru) 2013, Atodlen 3

**Ffurflen ar gyfer cais am arolygiad ailsgorio**

I gael gwybodaeth ynglŷn â sut rydym yn defnyddio gwybodaeth bersonol, ewch i [www.sirddinbych.gov.uk/preifatrwydd](http://www.sirddinbych.gov.uk/preifatrwydd)

|  |
| --- |
| **Nodiadau ar gyfer busnesau**   * Fel gweithredwr busnes bwyd mae gennych hawl, o dan adran 12 o Ddeddf Sgorio Hylendid Bwyd (Cymru) 2013, i wneud cais ar unrhyw adeg am arolygiad at y diben o ailsgorio, ar yr amod eich bod wedi talu costau rhesymol yr ailsgorio yn unol ag adran 13 o Ddeddf Sgorio Hylendid Bwyd (Cymru) 2013 (oni fydd yr awdurdod bwyd wedi ymatal rhag gofyn am dalu‘r costau hynny ymlaen llaw – fel y darperir ar ei gyfer yn adran 12(6) o‘r Ddeddf, ac os felly, ceir talu‘r costau ar ôl cwblhau‘r arolygiad ailsgorio) **ac os bodlonir hefyd** yr amodau canlynol:   a) bod unrhyw apêl yn erbyn y sgôr hylendid bwyd bresennol wedi ei phenderfynu;  b) eich bod wedi hysbysu‘r awdurdod bwyd y gwnaed gwelliannau yn safonau hylendid y  sefydliad;  c) bod yr awdurdod bwyd o‘r farn y byddai‘n rhesymol arolygu ac asesu‘r sefydliad ymhellach oherwydd y gwelliannau yr honnir eu bod wedi‘u gwneud;  d) bod y sticer sgôr hylendid bwyd cyfredol yn cael ei arddangos yn eich sefydliad yn unol â  gofynion adran 7 o Ddeddf Sgorio Hylendid Bwyd (Cymru) 2013 a rheoliad 9 o Reoliadau  Sgorio Hylendid Bwyd (Cymru) 2013;  e) eich bod wedi cytuno i sicrhau y caniateir mynediad i‘r awdurdod bwyd i gynnal arolygiad  o‘r sefydliad at y diben o ailsgorio.   * Bydd swyddog yr awdurdod lleol yn rhoi ichi sgôr hylendid bwyd ‗newydd‘, ar sail y lefel o gydymffurfiaeth a ganfyddir ar adeg yr ail ymweliad – dylech fod yn ymwybodol y gall eich sgôr naill ai godi neu ostwng, neu aros fel y mae ar hyn o bryd. * I wneud cais am ail ymweliad, defnyddiwch y ffurflen isod os gwelwch yn dda a dychwelwch y ffurflen at swyddog diogelwch bwyd eich awdurdod lleol – anfonwyd y manylion cyswllt gyda‘r hysbysiad ysgrifenedig o‘ch sgôr hylendid bwyd. * Gwneir yr ail ymweliad o fewn 3 mis ar ôl gwneud y cais, ac fel rheol ni roddir rhybudd ymlaen llaw. * Ar ôl i chi gyflwyno eich cais a ninnau gychwyn ei brosesu, ni fydd modd i chi gael ad-daliad o’r ffi. * Er mwyn i'r archwiliad ail-sgorio gael ei gynnal, rhaid arddangos eich Sticer/s Hylendid Bwyd yn unol yr Rheoliad. Pe na baech ddim yn arddangos yn gywir, ni fydd yr archwyliad yn cael ei gynnal ac ni ddarperir ad-daliad or ffioedd. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |  | |  | | | | | |  | |
|  | Y gweithredwr busnes bwyd | | | | |  | |  | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | | | | | |  | |
|  | Enw‘r busnes | | | | |  | |  | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | | | | | |  | |
|  | Cyfeiriadau busnes | | | | |  | |  | | | | | |  | |
|  |  | | | | | |  | |  | | | | | |  | |
|  | Rhif teleffon y busnes | |  | |  | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | |  | |  | | | | | |  | |
|  | Cyfeiriad e-bost y busnes | |  | |  | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | | | | | |  | |
|  | Dyddiad yr arolygiad |  | |  | | | | | |  | Y sgôr hylendid bwyd a roddwyd |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Enw‘r person cyswllt (os yw‘n  wahanol i‘r gweithredwr busnes bwyd) | | | |  | |  |  |
|  |  | | | |  | |  |  |
|  | Cyfeiriad y Brif Swyddfa neu  gyfeiriadau‘r person cyswllt (os ydynt yn wahanol i gyfeiriadau‘r  gweithredwr busnes bwyd) | | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  | Rhif teleffon y  person cyswllt |  |  | | | | |  |
|  |  | | | |  | |  |  |

**Os gwelwch yn dda, disgrifiwch y gwelliannau a wnaed gennych, gan gyfeirio at y materion a nodwyd yn y llythyr/adroddiad arolygu a anfonwyd atoch gan eich awdurdod lleol ynghyd â‘ch sgôr hylendid bwyd:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | Cydymffurfio â  gweithdrefnau hylendid a diogelwch bwyd |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Cydymffurfio â gofynion  strwythurol |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Hyder yn y gweithdrefnau rheoli a rheolaethau |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Os gwelwch yn dda, darperwch unrhyw dystiolaeth atodol ychwanegol (e.e. ffotograffau,**

**anfonebau, copïau o ddogfennau perthnasol, etc.)**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |  | |  | | | | | |  |
|  | Llofnod | | | |  | |  | | | | | |  |
|  |  | | | |  | |  | | | | | |  |
|  | Enw mewn priflythrennau | | | |  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | |  | |  | | | | |  |
|  | | Swydd |  |  | | | | |  | Dyddiad |  |  |  |
|  | |  | | | |  | |  | | | | |  |

**Ar ôl i chi gyflwyno eich cais a ninnau gychwyn ei brosesu, ni fydd modd i chi gael ad-daliad o’r ffi.**

**Dychwelwch y ffurflen hon i Cyngor Sir Ddinbych, Blwch Post 62, Rhuthun, LL15 9AZ neu trwy ebost i food.safety@denbighshire.gov.uk.**

**Gellir gwneud taliad o £180 drwy siec yn daladwy i Gyngor Sir Ddinbych NEU trwy Gerdyn Debyd / Credyd drwy ffonio 01824 706000 gan ddyfynnu H11001-9731.**