****

**Rhestr Gyfeirio Cyflwyniad Corfforaethol**

|  |  |
| --- | --- |
| **Enw’r Gweithiwr:** |  |
| **Swydd:** |  |
| **Adran:**  |  |
| **Dyddiad Dechrau:** |  |
| **Rheolwr:** |  |
| Rhestr i’ch cynorthwyo yw hon. Ei phwrpas yw cefnogi gweithwyr sydd newydd ymuno â Chyngor Sir Ddinbych. Ni fydd angen i bawb weithio trwy’r holl eitemau ar y rhestr ac mae’n bosib y bydd rhai gwasanaethau am gynnwys eitemau ychwanegol y maent yn ystyried sy’n bwysig. Dylid defnyddio'r rhestr hon ar y cyd â’r wefan Gweithwyr Newydd, modiwlau gorfodol e-ddysgu, Linc a gwefan Cyngor Sir Ddinbych.  |
| **Gweithgaredd** | **Manylion** | **Dyddiad** |
| Croeso | Cefais fy nghroesawu i’r sefydliad gan fy rheolwr. Rhoes fy rheolwr gyfarwyddyd am y lleoliad/parcio/allanfeydd/toiledau/lifftiau/desgiau a mynediad trwy’r drysau diogelwch (os yw’n berthnasol) ac ati. Cefais wybodaeth am y cyfleusterau te a choffi, y ffreutur/gegin a/neu gyfleusterau bwyd.  |  |
| Strwythur yr adran | Cefais fy nghyflwyno i gydweithwyr a chefais wybod am siart strwythur yr adran.  |  |
| Hyfforddiant e-Ddysgu / Gwefan Gweithwyr Newydd  | Rwyf wedi cwblhau’r modiwl e-ddysgu Cyflwyniad Corfforaethol.Rwy’n ymwybodol o’r Wefan i Weithwyr Newydd, ac wedi cael mynediad ati. Rwy’n gwybod am y modiwlau e-ddysgu gorfodol y dylwn eu cwblhau yn y chwe mis nesaf.  |  |
| Amser a Phresenoldeb/Gwyliau ac Oriau Hyblyg | Rwy’n gwybod ble mae’r peiriannau *VisionTime* / taflenni amser a sut i ddefnyddio’r system. Cefais wybod am fy hawl i wyliau, y broses o wneud cais am wyliau, a’r drefn ar gyfer ei gymeradwyo.  |  |
| Mynediad i Gyfarpar TG a systemau neu feddalwedd eraillangenrheidiol  | Mae gennyf fynediad i’r cyfarpar TG perthnasol i gyflawni fy swydd ac rwyf wedi cael cyngor ynglŷn â sut i ddefnyddio e-byst, ffeiliau wedi eu rhannu a lle i gadw dogfennau ac ati. Rwy’n gwybod sut i ddefnyddio’r ffôn, a sut i ateb, gan gyfeirio tuag at y Safonau Gwasanaethau Cwsmer ar y Wefan i Weithwyr Newydd a Linc. Rwy’n ymwybodol o'r system e-byst a’r safonau disgwyliedig.  |  |
| Gwerthoedd Sefydliadol  | Rwy’n gwybod beth yw’r gwerthoedd sefydliadol a sut maent yn berthnasol i fy swydd. Ewch i wefan Sir Ddinbych i gael rhagor o fanylion  |  |
| Cynllun Corfforaethol ac amcanion a nodau’r tîm  | Rwy’n gwybod beth yw’r Cynllun Corfforaethol a ble i ddod o hyd i wybodaeth amdano. Rwy’n deall beth mae’r tîm yn gweithio arno a sut mae hyn yn berthnasol i’r Cynllun Corfforaethol.  |  |
| System Hunan Wasanaeth iTrent(tudalennau Canllaw i Ddatblygiad Gweithiwr)  | Rwy’n gwybod am y system iTrent ac mae rhywun wedi dangos imi sut i gael mynediad ato (os yw’n berthnasol), gan gynnwys sut i newid manylion, cadw lle ar gyrsiau hyfforddiant ac ati. Os ydych yn Rheolwr – egluro Rheolwr Pobl a’r cyfrifoldebau. Cadw lle ar gyfer sesiynau Rheolwr Pobl drwy’r system iTrent o dan Dysgu a Datblygu. |  |
| Gweithdrefn Presenoldeb yn y Gwaith | Mae gen i gopi o’r gweithdrefnau ar gyfer rhoi gwybod am salwch ac absenoldebau eraill. Mae fy rheolwr wedi darparu rhif ffôn er mwyn cysylltu ag ef/hi os byddaf angen.  |  |
| Proses Cyflwyniad Corfforaethol | Rwy’n deall y broses gyflwyno lawn gan gynnwys y modiwlau gorfodol e-ddysgu angenrheidiol a’r cyfnod prawf (os yw’n berthnasol).  |  |
| Iechyd a Diogelwch  | Rwyf wedi derbyn arweiniad ar y cyflwyniad i Iechyd a Diogelwch ac rwy’n gwybod ble mae modd cael gwybodaeth am Iechyd a Diogelwch. Rwy’n gyfarwydd â’r:* Gweithdrefnau tân yn yr ardal waith
* Darpariaeth Cymorth Cyntaf
* Adrodd am ddamweiniau/digwyddiadau drwy’r system ar-lein
* Adrodd am ddigwyddiadau sy’n cynnwys camdriniaeth lafar, defnyddio’r Gofrestr Amddiffyn Staff a Pholisi Ymddygiad Annerbyniol Cwsmeriaid
* Asesiad desg a chanllawiau gweithio’n ddiogel, cyfeirir ato yn y Llawlyfr
* Arferion gweithio diogel penodol i'r swydd a dillad amddiffynnol penodol
* Gweithdrefn dim ysmygu
 |  |
| Gweithgareddau gwaith yn y dyfodol agos  | Mae gen i gynllun gwaith cychwynnol am y pythefnos cyntaf, mae’r cynllun yn cynnwys amser i gwblhau modiwlau cyflwyniad sefydlu, cyfarfodydd gyda chydweithwyr priodol o fy nhîm a phobl allweddol eraill ac ati.  |  |
| Safonau’r Gymraeg  | Rwy’n ymwybodol o safonau’r Gymraeg yng nghyd-destun unrhyw ohebiaeth gan y Cyngor. Gellir dod o hyd i fanylion pellach ar wefan Sir Ddinbych.  |  |
| Polisïau a Gweithdrefnau  | Rwy’n gwybod am yr holl bolisïau a gweithdrefnau sy’n berthnasol i’m swydd ac yn eu deall. Rwy’n gwybod ble mae’r rhain ar bapur ac ar-lein. Mae’r Polisïau a Gweithdrefnau allweddol yn cynnwys:* Polisi Disgyblu
* Gweithdrefn Cwynion
* Llawlyfr Gweithiwyr
* Polisi Iechyd a Diogelwch
* Cod Ymddygiad
* Presenoldeb yn y Gwaith
* Gweithdrefn Galluogrwydd
* Polisi Gwybodaeth a Diogelwch TGCh
* Polisi Cydraddoldeb
* Polisi Cyfryngau Cymdeithasol
* Rheoliadau Ariannol

(Sylwer: mae’n bosib y bydd mwy sy’n berthnasol i’ch swydd neu’ch adran)  |  |
| Y Cyngor a’r Aelodau | Rwy’n llwyr ymwybodol o strwythur y Cyngor a phwy yw'r aelod cabinet arweiniol ar gyfer fy adrannau, a hefyd yn gwybod ble gallaf gael gafael ar y wybodaeth hon ar wefan Gweithwyr Newydd.  |  |
| Safonau Gwasanaeth Cwsmer / Cwynion a Brandio  | Rwy’n ymwybodol o'r disgwyliadau i ddarparu gwasanaeth gwych i bawb. Rwy’n ymwybodol o ddogfen Darparu Safonau Gwasanaeth Gwych ar y wefan Gweithwyr Newydd. Rwy’n gwybod sut yr ymdrinnir â chwynion yn y Cyngor. Rwy'n ymwybodol o ganllawiau brandio’r Cyngor ar Linc.  |  |
| Modiwlau e-ddysgu Gorfodol  | Rwyf wedi cwblhau’r modiwlau e-ddysgu canlynol:* Cyflwyniad Corfforaethol
* Cod Ymddygiad
* Trais yn erbyn Menywod
* Cydraddoldeb
* Diogelu
* Diogelu Data
* Rhannu Pryderon
* Ymwybyddiaeth o’r Gymraeg
* Ymwybyddiaeth o Ofalwyr
* Ymwybyddiaeth Iechyd Meddwl
* Aflonyddu Rhywiol
 |  |
| Cwrdd a chyfarch y Prif Weithredwr | Rwyf wedi cael sesiwn cwrdd â chyfarch â’r Prif Weithredwr. |  |
| Cyfarfodydd Un-i-Un | Mae eich rheolwr atebol wedi trefnu cyfarfodydd un-i-un rheolaidd â chi. Gellir mynd at y ffurflenni Un-i-Un ar y wefan a bydd angen i’ch rheolwr llinell gofnodi’r dyddiadau ar iTrent. Holwch eich rheolwr ynglŷn â chyfarfodydd un-i-un os nad oes gennych chi rai yn eich dyddiadur. |  |
| Lles | Mae yno adran benodol am Iechyd Meddwl a Lles ar y wefan sy’n cynnwys gwybodaeth am Swyddogion Cymorth Cyntaf Iechyd Meddwl, canllawiau a chefnogaeth. Mae gennym hefyd Raglen Cymorth Gweithwyr 24/7 o’r enw ‘*Vivup*’ lle gallwch gael cyngor diduedd a chyfrinachol gan gwnselwyr cymwys ynglŷn ag amrywiaeth o wahanol faterion. Mae’r llinell gymorth ar gael bob awr o’r dydd a phob diwrnod o’r flwyddyn – 0800 0239387. |  |
| Treuliau / Teithio | Os oes angen i’r gweithiwr deithio ar gyfer eu swydd, dylid sicrhau bod ganddynt yswiriant ar gyfer teithio busnes. Mae mwy o fanylion yn eu contract cyflogaeth. Gellir hawlio costau teithio a chynhaliaeth trwy’r system T1. Gellir gweld y canllawiau ar Linc. Bydd y llawlyfr gweithwyr yn amlinellu’r cyfraddau cyfredol ar gyfer teithio a chynhaliaeth. |  |
| Newid Hinsawdd ac Argyfwng Ecolegol | Cyhoeddodd y Cyngor Argyfwng Newid Hinsawdd a Newid Ecolegol ym mis Gorffennaf 2019 ac ers hynny wedi ymrwymo i ddod yn Gyngor Di-garbon Net ac Ecolegol Gadarnhaol erbyn 2030 yn ogystal â lleihau allyriadau carbon o’r nwyddau a’r gwasanaethau yr ydym yn eu prynu (cadwyn gyflenwi’r Cyngor) 35% erbyn 2030. Ceir manylion ynglŷn â Chyhoeddi’r Argyfwng a nodau 2030 yn y Strategaeth ar Newid Hinsawdd a Natur (2021/22 – 2029/30). Addasodd y Cyngor ei Gyfansoddiad ym mis Hydref 2020 hefyd, fel bod yn rhaid i bob penderfyniad gan y Cyngor ‘roi ystyriaeth i fynd i’r afael â Newid Hinsawdd ac Ecolegol’. |  |
| **Datganiad** |
| Cadarnhaf fy mod wedi cwblhau'r rhestr wirio uchod a bod gennyf ymwybyddiaeth o’r holl feysydd a restrir. Rwyf wedi trafod y meysydd lle mae arnaf angen cymorth ac arweiniad ychwanegol gyda fy rheolwr atebol.  |
| Llofnod y Gweithiwr: |  | Dyddiad: |  |
| Llofnod y Rheolwr: |  | Dyddiad: |  |