**Rhestr Wirio'r Rheolwr**

**Rhestr Wirio Cynnal Gwerthusiad Swydd**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Enw: | | Swydd: | | | |
| Lleoliad: | | Rheolwr Atebol: | | | |
| Rhif | **Y camau gofynnol** | | **Gan** | **Pryd** | **Wedi’i wneud** |
| 1. | Nodwyd swydd newydd / swydd a nodwyd gyda newid sylweddol mewn dyletswyddau ers y gwerthusiad diwethaf. | |  |  |  |
| 2. | Swydd-ddisgrifiad wedi’i ysgrifennu | |  |  |  |
| 3. | Siart Sefydliadol wedi’i gwblhau os yn briodol | |  |  |  |
| 4. | Ffurflen Gais Gwerthuso Swydd a Gwybodaeth Ychwanegol a Gwblhawyd | |  |  |  |
| 5. | Dogfennau wedi eu hanfon at y Pennaeth Gwasanaeth i’w cymeradwyo | |  |  |  |
| 6. | Dogfennau a gytunwyd wedi eu hanfon at yr Arbenigwr Tâl a Dyfarnu i’w gwerthuso ynghyd â chymeradwyaeth y Pennaeth Gwasanaeth | |  |  |  |
| 7. | Gwerthusiad wedi’i gyflwyno i’r Panel Dilysu nesaf | |  |  |  |
| 8. | Arbenigwr Tâl a Dyfarnu yn cadarnhau graddfa’r swydd a manylion y gwerthusiad i’r rheolwr. | |  |  |  |
| 9. | Adnoddau Dynol yn ysgrifennu a chadarnhau’r canlyniad wrth yr ymgeisydd | |  |  |  |

**Llofnod: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dyddiad:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_